

JÄTTEEN SIIRTOASIAKIRJA

Materiaalikuorman on täytettävä jätehuoltomääräysten ja jätelupaehtojen jätteiden lajittelua ja erilliskeräystä koskevat ehdot. Siirtoasiakirja on säilytettävä kolmen (3) vuoden ajan. Siirtoasiakirjoja tulee olla kolme kappaletta; yksi jätteen haltijalla, yksi kuljetusliikkeellä ja yksi jätteen vastaanottajalla. Siirtoasiakirjan kaikki kohdat tulee täyttää. Virheellisesti täytetty siirtoasiakirja saattaa aiheuttaa materiaalin veloituksen siirtymisen kuljetusliikkeen vastuulle.

JÄTTEEN TUOTTAJA/ HALTIJA TÄYTTÄÄ	Jätteen tuottaja	Puhelin
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Sähköposti	Jätteen tuottajan/maksajan viite (esim. työmaan nro)
	Maksaja (jos eri kuin yllä)	
	Jätekuorman sisältö <input type="checkbox"/> Rakennusjäte (17 09 04) <input type="checkbox"/> Puujäte (17 02 01) <input type="checkbox"/> Rakennusjäte LK2 (17 09 04) <input type="checkbox"/> Muovi (15 01 02) <input type="checkbox"/> Metallin (17 04 07) <input type="checkbox"/> Paperi ja kartonki (15 01 01) <input type="checkbox"/> Betoni (17 01 01) <input type="checkbox"/> Energiajäte (20 01 99) <input type="checkbox"/> Tiili (17 01 02) <input type="checkbox"/> Muu jäte, mikä: _____	
	<input type="checkbox"/> Kuorma ei sisällä asbestia (Vna 798/2015 7 §) Jätteen tuottajan vahvistus annettujen tietojen oikeellisuudesta Pvm Allekirjoitus ja nimenselvennys	
JÄTTEEN KULJETTAJA TÄYTTÄÄ	Kuljetusliike/kuljettaja	Auton rekisterinro
	Osoite	Puhelin
	<input type="checkbox"/> Kuorma on tarkastettu silmämääräisesti noudettaessa <input type="checkbox"/> Kuormaa ei ole tarkastettu Pvm Kuljettajan allekirjoitus ja nimenselvennys	
JÄTTEEN VASTAAN- OTTAJA TÄYTTÄÄ	Jätteen vastaanottaja	Osoite
	Puhelin	<input type="checkbox"/> Jäte vastaanotettu <input type="checkbox"/> Jätettä ei vastaanoteta
	Vastaanotetun jätteen määrä (kg tai m ³)	Muuta huomioitavaa
	Pvm	Vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys